



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Пензенский
государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.Д. Гуляков

17.02 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

17.02 2015

№ ПСП 12/6—2015

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕЖИМА №1 УПРАВЛЕНИЯ РЕЖИМА И БЕЗОПАСНОСТИ ПГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Отдела по обеспечению режима №1 (далее – Отдел, ООР №1) с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «ПГУ» (далее – Университет, ПГУ).

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления режима и безопасности (далее – УРиБ) в составе ПГУ.

1.3. Основными направлениями деятельности Отдела являются поддержание пропускного и внутриобъектового режимов, контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, выявление и своевременное предупреждение фактов хищения, возможных нарушений общественного порядка, профилактика преступлений и правонарушений, в том числе среди работников и студентов Университета.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется начальнику УРиБ ПГУ.

1.5. Сокращенное наименование Отдела: ООР №1.

1.6. Руководство деятельностью ООР №1 осуществляет начальник отдела, назначаемый из числа лиц, имеющих высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.7. ООР №1 не является юридическим лицом.

1.8. ООР №1 не имеет собственной символики.

1.9. Местонахождение ООР №1: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40, Центральная проходная.

1.10. В ООР №1 создаются условия работникам для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, и для свободного обсуждения этих предложений.

1.11. Деятельность ООР №1 регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ;
- Закон «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 №2487-1;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ;
- Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006. № 35-ФЗ;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей,

специалистов и служащих (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н);

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2011 № 1892);

- стандарт университета СТУ 151.7.01.02—2008 «Пропускной и внутри объектовый режимы. Порядок организации и обеспечение»;

- Правила внутреннего распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Пензенский государственный университет» от 01.10.2014;

- локальные акты университета, касающиеся деятельности УРиБ;

- Приказ о создании ООР №1;

- настоящее Положение.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие. Изменения в Положение вносятся приказом ректора университета.

1.13. Бумажный экземпляр 'Положения (подлинник) хранится в ООР №1. Электронная версия Положения об ООР №1 размещена на странице сайта УРиБ по адресу: dep.bezopasnost.pnzgu.ru, а также – в Управлении стратегического развития и системы качества.

2. Структура

2.1. В состав ООР №1 входят:

- начальник отдела;
- документоведы;
- заведующий бюро пропусков;
- сторожа;
- вахтеры.

2.2. В целях выполнения функций ООР №1 на закрепленной территории и объектах создаются посты и вахты.

3. Задачи

3.1. Целью ООР №1 является обеспечение сохранности материальных ценностей университета, контроля за соблюдением общественного порядка на закрепленных объектах и на территории университета.

3.2. Основными задачами ООР №1 являются:

3.2.1. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности юридических и физических лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности университета.

3.2.2. Разработка, реализация и совершенствование системы мер по предупреждению и профилактике правонарушений.

3.2.3. Разработка, реализация и совершенствование системы мер по предупреждению и профилактике правонарушений среди работников и обучающихся в университете, в том числе иностранцев.

3.2.4. Обеспечение внутри объектового, пропускного режима на территорию университета сотрудников и студентов, а также автотранспорта. Организация охраны объектов университета, материальных ценностей.

4. Функции

4.1. Для решения задач на ООР №1 возлагаются следующие функции:

4.1.1. Перечень функций по основной деятельности:

- организация пропускного и внутри объектового режимов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных актов, регламентирующих внутренний распорядок;
- организация работы и взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- организация и контроль обеспечения охраны общественного порядка на закрепленной территории университета, работы по охране собственности университета от преступных посягательств;
- своевременное реагирование на возникающие угрозы террористического, техногенного, пожарного характера, акты вандализма, стихийные бедствия;
- обеспечение контроля за обоснованностью перемещения материальных ценностей с подконтрольных объектов;
- контроль за соблюдением на вверенных объектах и территории правил внутреннего распорядка;
- мониторинг и анализ оперативной обстановки на объекте охраны;
- своевременное реагирование на нарушения пропускного и внутриобъектового режимов;
- проведение с работниками университета разъяснительной работы по вопросам соблюдения пропускного и внутри объектового режимов, обеспечения сохранности материальных ценностей.
- обеспечение установленного порядка действий при возникновении аварийных ситуаций, несчастных случаев, пожаров и других изменений в обстановке.

4.1.2. Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- выработка предложений по усовершенствованию охраны объектов, улучшению их оснащенности техническими средствами охраны.
- внесение предложений по распределению финансовых средств, выделяемых отделу;
- внесение заявок по обеспечению работников отдела специальной форменной одеждой, в соответствии с действующими нормами, контроль за своевременной их выдачей и использованием;
- внесение предложений на поощрение или наложение дисциплинарных взысканий на работников;
- внесение предложений по приему и увольнению работников;
- внесение предложений по изменению штатного расписания.

4.2. Распределение дополнительных функций работников

4.2.1. Приказом ректора назначается материально-ответственное лицо. Между университетом (финансово-экономическим управлением) и материально-ответственным лицом оформляется договор о материальной ответственности.

Материально-ответственное лицо:

- осуществляет получение, учет, обеспечивает хранение и выдачу материальных ценностей отдела;
- сверяет данные по материальным ценностям с данными учета в бухгалтерии университета;
- присваивает инвентарные номера имуществу, оборудованию и приборам;
- проводит инвентаризацию имущества, оборудования и приборов, числящихся за отделом;
- готовит имущество к списанию с учета.

4.2.2. Распоряжением начальника отдела из числа учебно-вспомогательного персонала отдела назначаются:

- ответственный за страницы сайта отдела.

4.2.3. Ответственный за страницы сайта отдела:

- размещает информацию и разделяет с начальником отдела полную ответственность за соответствие размещенной на сайте отдела информации требованиям Федеральных законов, Постановлений и Приказов Правительства России, а также распорядительной документации университета;

- обеспечивает соответствие структуры страницы сайта отдела общеуниверситетской структуре официального сайта университета;

- регулярно обновляет содержание разделов меню сайта и актуализирует информацию;

- обеспечивает соответствие содержания страниц сайта отдела требованиям критериев рейтинга сайтов структурных подразделений университета;

- размещает другую полную информацию по указанию начальника отдела.

5. Права

5.1. Участие в обсуждении и решении вопросов деятельности УРиБ.

5.2. Внесение предложений начальнику УРиБ по улучшению организационного, информационного и материально-технического обеспечения отдела, а также оказанию содействия в исполнении работниками своих должностных обязанностей и полномочий.

5.3. Обжалование решения должностных лиц, если они ущемляют интересы работников отдела и являются необоснованными.

5.4. Издание обязательных для исполнения указаний и распоряжений для работников ООР №1 по видам деятельности, закрепленных за отделом.

5.5. Осуществление проверок выполнения обязанностей работников отдела.

5.6. Проведение с работниками Университета и обучающимися разъяснительной работы по вопросам соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечения сохранности материальных ценностей.

5.7. Требование от работников Университета и обучающихся выполнения правил внутреннего распорядка.

5.8. Требование отчетности и объяснений (при необходимости) у работников;

5.9. Запрашивание в структурных подразделениях информации в письменной либо устной форме, необходимой для выполнения поставленных перед ООР №1 задач и функций.

5.10. Взаимодействие с правоохранительными органами.

5.11. Ограничение либо запрет нахождения на закрепленной территории (объектах), лиц, нарушающих Правила внутреннего распорядка Университета, общественный порядок, несанкционированно проникших на закрепленную территорию (объект).

5.12. Внесение предложений руководству УРиБ и университета о дисциплинарной ответственности сотрудников Университета и учащихся, за нарушения Правил внутреннего распорядка Университета, общественно порядка.

6. Ответственность

6.1. Работники ООР №1 несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на подразделение задач и функций, причинение материального ущерба, правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

6.2. Ответственность каждого сотрудника определяется его должностной инструкцией, а также действующим трудовым, административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

7. Взаимодействие

7.1. Для выполнения поставленных задач и функций ООР №1:

- организует работу и взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и заинтересованными организациями, а также с правоохранительными органами в пределах предоставленных полномочий;
- запрашивает в структурных подразделениях Университета необходимую информацию в письменной либо устной форме;

7.2. Разногласия, возникающие в деятельности ООР №1, рассматриваются начальником УРиБ.

8. Оценка результативности работы подразделения

8.1. С учетом целей, задач и функций результативность работы ООР №1 определяется следующими критериями:

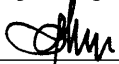
- выявление конкретных фактов потенциальных угроз причинения ущерба;
- предотвращение ущерба;
- пресечение противоправных и иных действий, несущих риск причинения ущерба;
- выявление ущерба и установление лиц, причинивших ущерб;
- профилактическая деятельность подразделения по сохранности материальных ценностей Университета: физическая охрана, использование технических средств обеспечения безопасности (контроль за системами видеонаблюдения, системами контроля управления доступом, пожарно-охранными системами и т.д.);
- профилактическая работа с работниками и обучающимися Университета, иные меры предупредительного характера.

Начальник
Отдела по обеспечению режима №1



М.А. Накашидзе

Первый проректор

 В.А. Мешеряков

личная подпись

дата

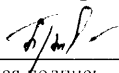
Начальник Управления режима и безопасности

 М.Б. Яшин

личная подпись

дата

Начальник Правового управления

 К.Б. Филиппов

личная подпись

дата

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества

 О.И. Беяков

личная подпись

дата